

Título: Manual del examinado

Número de versión: 9.0

Fecha de vigencia: 14 de julio de 2020

Página: 1 de 26

# **La comida siempre segura**

## **Certificación de Gerente de Protección de Alimentos**

### **Manual del examinado**

---

**Página 2**

Título: Manual del examinado  
 Número de versión: 9.0  
 Fecha de vigencia: 14 de julio de 2020  
 Página: 2 de 26

### Tabla de contenido

<a href="#">Ser un Gerente Certificado de Protección de Alimentos .....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Examen de certificación de gerente de protección de alimentos .....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Programación del examen .....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">Código de ética del candidato .....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">Mala conducta del candidato .....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">Los requisitos reglamentarios .....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">Derechos y responsabilidades de los candidatos .....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">Derechos .....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">Responsabilidades .....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">Elección de un método de supervisión .....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">Prometric - Test Center .....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">ProctorU: supervisión remota .....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">Adaptaciones para el examen .....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Acomodación razonable.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Día de examen .....</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">El papel del supervisor .....</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">El examen .....</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">Tomando el examen .....</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">Procedimientos de examen - Centro de pruebas Prometric SOLAMENTE .....</a>	<a href="#">14</a>
<a href="#">Qué llevar al centro de pruebas .....</a>	<a href="#">14</a>
<a href="#">Identificación fotográfica .....</a>	<a href="#">14</a>
<a href="#">Nombre de usuario y contraseña de Always Food Safe .....</a>	<a href="#">14</a>
<a href="#">Llegadas tardías .....</a>	<a href="#">14</a>
<a href="#">Cancelación, reprogramación, no presentación o llegada tardía para la prueba programada en un centro .....</a>	<a href="#">15</a>
<a href="#">Tutorial del protocolo del centro de pruebas .....</a>	<a href="#">15</a>
<a href="#">Procedimientos de examen - ProctorU SOLAMENTE .....</a>	<a href="#">17</a>
<a href="#">Lo que necesitará para las pruebas .....</a>	<a href="#">17</a>
<a href="#">Identificación fotográfica .....</a>	<a href="#">17</a>
<a href="#">Requerimientos técnicos .....</a>	<a href="#">17</a>
<a href="#">Cancelación, reprogramación, no presentación o llegada tardía para la prueba programada .....</a>	<a href="#">18</a>
<a href="#">Tutorial del protocolo de prueba remota .....</a>	<a href="#">19</a>
<a href="#">Después del examen .....</a>	<a href="#">20</a>

---

**Página 3**

Título: Manual del examinado

Número de versión: 9.0

Fecha de vigencia: 14 de julio de 2020

Página: 3 de 26

<a href="#">Exámenes fallidos .....</a>	<a href="#">20</a>
<a href="#">Publicación de la información del estado de certificación .....</a>	<a href="#">21</a>
<a href="#">Certificación, libertad condicional, revocación .....</a>	<a href="#">22</a>
<a href="#">Quejas y Apelaciones .....</a>	<a href="#">23</a>
<a href="#">Política sobre quejas sobre el examen .....</a>	<a href="#">23</a>
<a href="#">Política de apelación de resultados de exámenes .....</a>	<a href="#">23</a>
<a href="#">Política de apelación de denegación de solicitud de adaptaciones especiales .....</a>	<a href="#">24</a>
<a href="#">Política de apelación de suspensión o revocación del certificado .....</a>	<a href="#">24</a>
<a href="#">Procedimiento informal .....</a>	<a href="#">24</a>
<a href="#">Procedimiento formal .....</a>	<a href="#">25</a>
<a href="#">Formulario de quejas y apelaciones .....</a>	<a href="#">26</a>

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102

Llame gratis: 1-844-312-2011

[www.alwaysfoodsafes.com](http://www.alwaysfoodsafes.com)

---

**Página 4**

Título: Manual del examinado  
Número de versión: 9.0  
Fecha de vigencia: 14 de julio de 2020  
Página: 4 de 26

## **La Certificación de Gerente de Protección de Alimentos Always Food Safe Manual del examinado**

¡Una cálida bienvenida de todo nuestro equipo!

Este manual ha sido diseñado para guiar a los candidatos a través de los pasos necesarios para tomar The Always Food Safe Food Protection Manager Examen de certificación.

Explicará cómo la certificación está abierta a cualquier solicitante que cumpla con los requisitos de elegibilidad y también lo ayudará a comprender sus responsabilidades como candidato a Gerente Certificado de Protección de Alimentos.

Recomendamos leer este manual antes de realizar el examen. Proporciona un gran y referencia rápida a muchas preguntas que pueda tener.

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102

Llame gratis: 1-844-312-2011

[www.alwaysfoodsafes.com](http://www.alwaysfoodsafes.com)

4 4

---

### **Página 5**

Título: Manual del examinado  
Número de versión: 9.0  
Fecha de vigencia: 14 de julio de 2020

### Ser un Gerente Certificado de Protección de Alimentos

Un Gerente Certificado de Protección de Alimentos es responsable de:

- Identificar los peligros en la operación diaria de un establecimiento de alimentos.
- Desarrollar o implementar políticas, procedimientos o estándares específicos destinados a prevenir enfermedad transmitida por alimentos
- Coordinar la capacitación, supervisar o dirigir las actividades de preparación de alimentos y tomar medidas correctivas. acciones necesarias para proteger la salud del consumidor
- Realizar una autoinspección interna de las operaciones diarias de forma periódica para ver que las políticas y se siguen los procedimientos relacionados con la seguridad alimentaria.

Para convertirse en un Gerente Certificado de Protección de Alimentos, un candidato debe pasar una certificación de seguridad alimentaria examen de un programa de certificación acreditado reconocido por la Conferencia para la Protección de los Alimentos (CFP), mientras es supervisado por un supervisor aprobado.

#### Examen de certificación de gerente de protección de alimentos

El propósito principal del Examen de Certificación de Gerente de Protección de Alimentos de Always Food Safe es el evaluación de aquellos candidatos que desean asegurar o mantener la Certificación de Gerente de Protección de Alimentos en de conformidad con los criterios y normas establecidos a través de la Conferencia para la Protección de los Alimentos. Es diseñado para evaluar y evaluar a los gerentes de alimentos en competencias relevantes para la prevención de alimentos transmitidos enfermedad. The Always Food Safe Company también tiene la responsabilidad de garantizar que el proceso de certificación es justo para nuestros examinados y protege sus derechos inherentes.

Después de aprobar con éxito el examen, los candidatos pueden usar los siguientes términos para referirse a sí mismos, pero solo mientras mantienen una certificación válida:

- "Gerente Certificado de Protección de Alimentos"
- "Gerente de Protección Alimentaria Certificado Siempre Seguro para Alimentos"
- "Siempre certificado para alimentos seguros"

También pueden usar el logotipo certificado "Always Food Safe" en su papelería, tarjeta de presentación, personal sitio web, etc. para indicar su estado.

El certificado tendrá una validez de hasta **cinco años** a partir de la fecha del examen.

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102

Llame gratis: 1-844-312-2011

[www.alwaysfoodsafes.com](http://www.alwaysfoodsafes.com)

5 5

---

## Página 6

Título: Manual del examinado

Número de versión: 9.0

Fecha de vigencia: 14 de julio de 2020

Página: 6 de 26

### Programación del examen

Hay algunos pasos que deben tomarse antes de programar el examen. Estos pasos incluyen el siguiente:

- 1) Revisión del Código de ética del candidato, Declaración sobre mala conducta del candidato, estatal y local requisitos reglamentarios, y derechos y responsabilidades como candidato;
- 2) Revisar los métodos de supervisión y decidir qué método usar;
- 3) Aprender acerca de las adaptaciones de prueba.

Se recomienda encarecidamente a los candidatos que necesiten solicitar adaptaciones de exámenes que esperen hasta que han presentado su solicitud de alojamiento y han recibido noticias de The Always Food Safe Compañía en una decisión antes de programar el examen.

### **Código de ética del candidato**

Al registrarse y completar el examen de gerente de protección alimentaria certificado de The Always Food Safe Company, El candidato acepta defender y promover la integridad del examen y los valores de la certificación. proceso, específicamente haciendo lo siguiente:

- Promueva la seguridad alimentaria lo mejor que pueda.
- Trate a todos los demás con respeto y cortesía, antes, durante y después del examen.
- Comprenda las consecuencias de sus acciones si es atrapado haciendo trampa o comportándose en un manera poco ética
- Informe cualquier presunto engaño al supervisor del examen o a The Always Food Safe Company.
- Mantener la credibilidad y el prestigio de la Certificación de Gerente de Protección de Alimentos.

### **Mala conducta del candidato**

Nos tomamos muy en serio la mala conducta de los candidatos. La mala conducta del candidato incluye cualquier cosa que se considere una amenaza para la seguridad del examen, copiar o compartir respuestas durante el examen, así como cualquier intento para copiar, guardar o transmitir el contenido del examen. Esta conducta constituye trampa.

Cuando se realiza una prueba en un grupo, un candidato no debe hablar con otro candidato ni mirar el de otro candidato. pantalla de la computadora La mala conducta del candidato incluye el uso de cualquier otro programa de computadora o computación dispositivo, incluidas computadoras portátiles, tabletas o teléfonos.

Tenga en cuenta:

- Si se sospecha un incidente de trampa, The Always Food Safe Company lo hará de manera total y justa. investigar el incidente
- Esto implicará llevar a cabo la publicación de los resultados de las pruebas de los candidatos.
- Si se confirma el engaño, los puntajes se destruyen y el candidato será restringido tomando el examen
- Las restricciones típicas varían de 1 a 5 años.

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102

Llame gratis: 1-844-312-2011

[www.alwaysfoodsafes.com](http://www.alwaysfoodsafes.com)

---

## **Página 7**

Título: Manual del examinador

Número de versión: 9.0

Fecha de vigencia: 14 de julio de 2020

Página: 7 de 26

### **Los requisitos reglamentarios**

En ciertos estados, ciudades o condados se requiere que los candidatos hayan completado la capacitación antes de tomar el examen.

Los candidatos son responsables del cumplimiento de dichos requisitos. *Si te has mudado o no sabes lo que se requiere de usted, le sugerimos que consulte con su autoridad reguladora local.*

### Derechos y responsabilidades de los candidatos

Como candidato, tiene derecho a ciertos derechos, y además tendrá ciertas responsabilidades:

#### Derechos

- Su supervisor será una persona capacitada que siga un código de ética profesional cuando administrando el examen.
- Su puntaje de examen permanecerá confidencial, en la medida de la ley.
- Si utiliza un centro de pruebas o un supervisor patrocinado por la compañía, se le ofrecerá un servicio cómodo y seguro. ubicación del examen que tiene asientos adecuados, iluminación, calefacción / refrigeración / ventilación, escritura superficies que cumplen con ADA.
- Será tratado respetuosamente independientemente de su raza, edad, discapacidad, género, orientación sexual o religión.
- Todas las solicitudes de alojamiento se evaluarán de manera justa y razonable.

#### Responsabilidades

- Debe saber cuándo y dónde se realizará su examen, pague el examen si requerido, aparecer a tiempo y tener una identificación con foto.
- Siga todas las instrucciones del examen según lo detallado por el supervisor.
- Trate a todos los demás con respeto y cortesía, antes, durante y después del examen.
- Comprenda las consecuencias de sus acciones si es atrapado haciendo trampa o comportándose en un manera poco ética
- Debe informar inmediatamente a su supervisor si tiene alguna dificultad para comprender el idioma del examen.
- Informe inmediatamente a su supervisor o a The Always Food Safe Company si cree que el las condiciones del examen afectaron su puntaje.

*Tenga en cuenta: las leyes regulatorias locales pueden reemplazar estos derechos y responsabilidades y es su responsabilidad de verificar si no está seguro de algún punto.*

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102

Llame gratis: 1-844-312-2011

[www.alwaysfoodsafes.com](http://www.alwaysfoodsafes.com)

77

---

## Página 8

Título: Manual del examinado

Número de versión: 9.0

Fecha de vigencia: 14 de julio de 2020

Página: 8 de 26

### Elegir un método de supervisión

Todos los examinados deben elegir un supervisor para programar y tomar el examen. Si su empleador es proporcionando el supervisor, luego tomará el examen con este supervisor. Si su empleador no proporciona supervisando, o si está tomando el examen independientemente de un empleador, deberá elegir un empresa supervisora Nos hemos asociado con dos compañías para proporcionar servicios de supervisión: Prometric, para la supervisión del centro de pruebas en persona, y ProctorU, para las pruebas virtuales en el hogar. Cualquiera de los dos es aceptable y Tampoco es mejor que el otro; su elección debe depender de sus preferencias y requisitos para

pruebas.

Prometric - Centro de pruebas

Los exámenes tienen lugar en un centro de examen. A la hora programada del examen, irás a una prueba Prometric centro para tomar el examen. Su supervisor verificará su identidad verificando su identificación con foto antes de permitir a la sala de examen. Se le pedirá que deje su teléfono, auriculares, computadoras portátiles y cualquier otro artículos personales fuera de la sala de examen o en un lugar seguro en la sala de examen durante su examen. Eso es probable que esté probando con otros examinados presentes en la sala. El supervisor se quedará contigo a lo largo de la duración del examen para garantizar una experiencia de prueba sin problemas y controlar los signos de engañando.

NOTA: Aunque Prometric ofrece pruebas remotas, NO nos estamos asociando con Prometric para control remoto pruebas.

Deberá llevar lo siguiente a su ubicación de prueba:

- Una identificación con foto emitida por el gobierno
- Todo el equipo informático necesario será provisto por el centro de pruebas.

Sitio web: <https://www.prometric.com/>

ProctorU: supervisión remota

Los exámenes se realizan en un lugar privado de su elección. A la hora programada del examen, iniciará sesión en ProctorU para conectarse con un supervisor. Una vez conectados, verificarán su identidad verificando su identificación con foto, y se asegurarán de que su computadora, micrófono y cámara web estén listos para examen. Su supervisor se quedará con usted durante todo el examen de seguimiento. condiciones para garantizar que tenga una experiencia de prueba sin problemas y para garantizar que no ocurra trampa. Vas a No se permitirán descansos durante el examen, incluyendo ir al baño.

Puede elegir realizar la prueba desde cualquier lugar que desee, siempre que cumpla con las siguientes pautas: Una habitación tranquila que esté libre de interrupciones, sin nadie más presente, libre de objetos que un examinado pueda usar para asistencia en el examen (como teléfonos, otra computadora, una segunda pantalla, tabletas, cuadernos, bolígrafos / lápices, etc.). Cuando te conectas con el supervisor, te pedirán que cambies de habitación con tu cámara web para asegurarse de que todos los elementos prohibidos se eliminen antes de comenzar su examen.

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102

Llame gratis: 1-844-312-2011

[www.alwaysfoodsafes.com](http://www.alwaysfoodsafes.com)

8

---

## Página 9

Título: Manual del examinado

Número de versión: 9.0

Fecha de vigencia: 14 de julio de 2020

Página: 9 de 26

Necesitará acceso a lo siguiente en su ubicación de prueba:

- Una identificación con foto emitida por el gobierno
- Una conexión confiable a internet
- Una computadora de escritorio o portátil (Mac o PC). Las Chromebooks no están permitidas
- Una cámara web y un micrófono en funcionamiento.

Sitio web: <https://www.proctoru.com/>

Cuando haya decidido qué método de supervisión utilizará, debe ir a [www.alwaysfoodsafes.com](http://www.alwaysfoodsafes.com) para iniciar sesión en su cuenta y elegir la opción de supervisión. Entonces lo hará recibir un correo electrónico con información importante sobre la programación del examen y qué esperar en día de prueba

### Alojamiento de examen

En todas nuestras alianzas con nuestros proveedores supervisores y clientes corporativos, el Always Food Safe La compañía se compromete a garantizar que los sitios de prueba con supervisión competente sean fáciles de usar y Fácilmente accesible para todos los candidatos. Los sitios de prueba son responsables de cumplir con todos los requisitos de salud y requisitos de seguridad y para ser accesible a candidatos con discapacidades. Es la política de El Always Food Safe Company LLC para cumplir plenamente con todas las leyes estatales y federales relacionadas con Acomodar candidatos de acuerdo con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA).

*Always Food Safe Company nunca discriminará entre los candidatos en cuanto a edad, género, raza, religión, origen étnico, orientación sexual o discapacidad.*

#### Acomodación razonable

Las adaptaciones razonables crean un campo de juego más nivelado para los candidatos en el entorno de prueba. Si usted es un candidato con discapacidad que desea realizar nuestro examen, puede solicitar un especial alojamiento.

Las acomodaciones pueden incluir:

- un lector y / o grabador para candidatos con discapacidad visual
- un intérprete de lenguaje de señas
- un traductor de idiomas extranjeros
- tiempo de prueba adicional
- o cualquier solicitud similar de acuerdo con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA).

También pueden incluir permiso para llevar artículos especiales a la sala de pruebas con fines médicos. (como alimentos, bebidas, medicamentos, dispositivos de sonido, etc.).

Las solicitudes de adaptaciones para las pruebas deben ser razonables, aprobadas y basadas en la adecuada documentación, y **DEBE organizarse antes de su examen programado.**

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102

Llame gratis: 1-844-312-2011

[www.alwaysfoodsafefood.com](http://www.alwaysfoodsafefood.com)

---

## Página 10

Título: Manual del examinado

Número de versión: 9.0

Fecha de vigencia: 14 de julio de 2020

Página: 10 de 26

Los candidatos que requieran adaptaciones razonables para las pruebas deben coordinar esto con Always Food Safe Departamento de Cumplimiento mediante la presentación de la adecuada **Alojamiento Aplicación Examen** forma **al menos 10 días hábiles antes de la acomodación solicitada** para tomar Always Food Safe Food Examen de Gerente de Protección. Antes de enviar la solicitud, es importante que ya haya elegido su método de supervisión ya que las aplicaciones difieren ligeramente según el método que elija.

La empresa Always Food Safe se coordinará con el Prometric Exam Center, ProctorU o con un aprobado, el supervisor de alimentos seguros siempre seleccionado por el candidato, y responder por correo electrónico dentro de los **cinco días hábiles** con una solicitud de aprobación, denegación o modificación.

El supervisor debe acomodar a todos los candidatos que presenten, por adelantado, discapacidades documentadas y Permitirles el tiempo suficiente para conocer la navegación y el uso de Internet. examen.

Si se rechaza una solicitud, puede enviar un Formulario de solicitud de apelación dentro de los 30 días de la denegación.

Se puede obtener una solicitud de alojamiento comunicándose con Always Food Safe por teléfono (1-844-312-2011), correo electrónico ([exam@alwaysfoodsafes.com](mailto:exam@alwaysfoodsafes.com)) o descargue la aplicación directamente desde nuestro sitio web <https://alwaysfoodsafes.com/food-protection-manager-information>.

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102

Llame gratis: 1-844-312-2011

[www.alwaysfoodsafes.com](http://www.alwaysfoodsafes.com)

10

---

## Página 11

Título: Manual del examinado

Número de versión: 9.0

Fecha de vigencia: 14 de julio de 2020

Página: 11 de 26

### Día de examen

#### Rol del Proctor

Un supervisor estará presente para administrar el examen y será responsable de:

- verificar su identidad
- realización de inicios de sesión de exámenes seguros
- Garantizar la correcta administración y seguridad del examen.
- verificar la finalización del examen

El Proctor no puede responder preguntas o comentarios sobre el contenido del examen durante el examen. En los supervisores personales pueden proporcionarle al candidato un *Formulario de comentarios para el examinado* si es necesario. Para control remoto supervisando, el *Formulario de comentarios del examinado* está disponible en nuestro sitio web.

Se espera que los candidatos estén familiarizados, a través de una combinación de experiencia y capacitación, con el principios y procedimientos para proteger la salud del consumidor de enfermedades transmitidas por alimentos.

Always Food Safe Company ofrece un curso de capacitación opcional para la preparación de exámenes que cubre el material relevante El material de capacitación se desarrolla independientemente del examen.

## El examen

El Examen de Certificación de Gerente de Protección de Alimentos de Always Food Safe, es un inglés cerrado, supervisado y supervisado. examen de libro con 90 preguntas. 80 preguntas serán calificadas con 10 preguntas piloto adicionales que son solo para fines de investigación.

El puntaje mínimo para aprobar se establece en 70 por ciento (56 respuestas correctas). Las preguntas son de opción múltiple con cuatro opciones para cada pregunta con una sola respuesta correcta. Esta prueba solo está disponible a través de computadora, no ofrecemos copias en papel. El examen se cronometra a 2 horas.

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102

Llame gratis: 1-844-312-2011

[www.alwaysfoodsafety.com](http://www.alwaysfoodsafety.com)

11

---

## Página 12

Título: Manual del examinado

Número de versión: 9.0

Fecha de vigencia: 14 de julio de 2020

Página: 12 de 26

Los siguientes son los temas cubiertos por el examen y su ponderación en cualquier formulario de examen dado son:

### % del tema de puntaje total del examen

25%

#### Comida

- Compra y entrega
- Almacenamiento, Conservación, Control de Fecha
- Preparación
- Patógenos y enfermedades transmitidas por alimentos
- Identificación de bacterias patógenas
- Contaminación cruzada
- Cocinar y enfriar
- Mantener caliente / frío
- Controles de tiempo y temperatura
- Servicio

20%

#### Limpieza y desinfección

- Prácticas de limpieza
- Productos químicos y equipos de limpieza
- Desinfectante

dieciséis%

#### Personal

- Entrenamiento gerencial

	Lavarse las manos
	Vestimenta de trabajo
	Signos y síntomas de enfermedad
<b>14%</b>	<b>Instalaciones</b>
	Requerimientos de instalaciones
	Auditoría y mantenimiento de equipos
	Plagas
<b>13%</b>	<b>Alérgenos</b>
	Regulador
	Síntomas y reacciones
	Alérgenos principales
	Entrenamiento gerencial
	Contacto cruzado
<b>12%</b>	<b>Regulador</b>
	Requerimientos legales
	APPCC
	Registros e informes

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102

Llame gratis: 1-844-312-2011

[www.alwaysfoodsafes.com](http://www.alwaysfoodsafes.com)

12

## Página 13

Título: Manual del examinado

Número de versión: 9.0

Fecha de vigencia: 14 de julio de 2020

Página: 13 de 26

### Tomar el examen

Hemos reunido algunas cosas que debe saber antes de realizar el examen:

- Las preguntas son de opción múltiple con cuatro opciones de respuesta proporcionadas, cada pregunta tiene solo una respuesta correcta. Asegúrese de responder todas las preguntas. Las preguntas no respondidas se califican como incorrectas.
- Hay un pequeño círculo abierto frente a cada opción. Para seleccionar una opción como respuesta, deberá use el mouse para apuntar el cursor a la opción deseada y luego haga clic izquierdo en el mouse para completar el círculo. Cualquier respuesta seleccionada se puede cambiar simplemente haciendo clic en otra respuesta.
- Los botones marcados **Siguiente** o **Anterior** le permiten saltar hacia adelante y hacia atrás prueba sin tener que responder todas las preguntas. Sin embargo, asegúrese al final de que todas las preguntas han sido respondidos! (al final de la prueba, habrá la opción de revisar las preguntas que fueron omitidos)
- En caso de que la computadora se congele durante el examen o haya una interrupción en el servicio de internet, se puede volver a acceder a su prueba. Cuando se reanuda la prueba, todas sus respuestas hasta la pregunta que estaba en progreso será restaurada.

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102  
Llame gratis: 1-844-312-2011 [www.alwaysfoodsafes.com](http://www.alwaysfoodsafes.com)

13

---

## Página 14

Título: Manual del examinado  
Número de versión: 9.0  
Fecha de vigencia: 14 de julio de 2020  
Página: 14 de 26

### Procedimientos de examen - Centro de pruebas Prometric SOLAMENTE

*El siguiente procedimiento de examen es SOLO para el Prometric Test Center. Si elegiste el control remoto opción de supervisión, el procedimiento de examen para ProctorU comienza en la página 17.*

#### Qué llevar al centro de pruebas

Los candidatos deberán traer una identificación con foto, así como su nombre de usuario y contraseña de Always Food Safe.

identificación fotográfica

Los candidatos DEBEN traer una fotografía vigente y emitida por el gobierno y una identificación con firma. La foto y la firma puede estar en la misma identificación.

Las formas aceptables de identificación incluyen:

- Licencia de conducir estatal válida
  - Pasaporte vigente
  - Identificación militar actual
  - Identificación válida del estado con foto
  - Documento de Autorización de Empleo del Servicio de Inmigración y Naturalización Válido o Extranjero
- Tarjeta de registro

No se permitirá a los candidatos que no presenten una identificación válida válida en la cita programada. para tomar el examen, y el candidato no recibirá un reembolso de la tarifa del examen.

Nombre de usuario y contraseña de Always Food Safe

Los candidatos también deberán traer su nombre de usuario y contraseña de Always Food Safe que se creó cuando se compró el examen. En general, el nombre de usuario será la dirección de correo electrónico del candidato. los

el nombre de usuario y la contraseña, creados para PROGRAMAR la sesión del examen fue para un sistema separado ejecutado exclusiva e independientemente por Prometric. **NO intente iniciar sesión en su cuenta de Always Food Safe para el examen usando sus detalles Prometric. Si pierde u olvida sus credenciales, comuníquese con Always Servicio al cliente de Food Safe al 1-844-312-2011 para asistencia. Se recomienda encarecidamente a los candidatos que iniciar sesión en su examen antes de su sesión de prueba para asegurarse de que puedan ver las pantallas iniciales en el examen**

### Llegadas tardías

Si llega tarde al centro de examen, el personal del centro de examen puede elegir no sentar al candidato si lo hace interrumpe el examen para otros candidatos. Candidatos que llegan tarde mientras las instrucciones son ser leído en voz alta puede ser admitido en la sala de evaluación **solo a discreción del supervisor**. Candidatos que llegar tarde después de que el examen haya comenzado **NO** será admitido directamente en la sala de examen, ya que esto molestará a los otros examinados.

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102

Llame gratis: 1-844-312-2011

[www.alwaysfoodsafes.com](http://www.alwaysfoodsafes.com)

14

## Página 15

Título: Manual del examinado

Número de versión: 9.0

Fecha de vigencia: 14 de julio de 2020

Página: 15 de 26

Si llega tarde y no puede comenzar el examen, se le permitirá volver a reservar su sesión. Sin embargo, se le cobrará nuevamente por la sesión de examen y no recibirá un reembolso del tasa de prueba.

### Cancelación, reprogramación, no presentación o llegada tardía para la prueba programada en un centro

Para cada candidato que re programe, cancele, llegue tarde o no se presente a una prueba programada, el se aplicarán los siguientes cargos:

Cancelación / Período de reprogramación	Tarifa de cancelación / reprogramación
30 o más días antes de la fecha del examen	Ninguna
5-29 días antes de la fecha de prueba programada	\$ 35
a) menos de 5 días antes de la fecha de prueba b) no aparece para una prueba programada c) Si un candidato llega tarde para un examen programado y se le niega la admisión	La tarifa de entrega de prueba completa para el Prueba cancelada / reprogramada.

### Tutorial del protocolo del centro de pruebas

Aquí hay una descripción general de lo que sucederá en el centro de pruebas de Prometric:

- El supervisor dará la bienvenida a los candidatos y les pedirá que firmen un libro de registro. La firma en el libro de registro se verificará con la firma en la identificación del candidato. El supervisor también informará candidatos donde almacenar sus artículos personales (teléfonos celulares, dispositivos de datos como almohadillas inteligentes o relojes inteligentes, carteras, bolsos, sombreros, maletines, papeles, libros o cualquier otra pertenencia personal) antes de tomar asiento.
- El supervisor proporcionará instrucciones para el examen. Cada candidato ingresará a su Always Food Safe cuentas, que contendrán el examen de certificación de gerente de protección de alimentos. El inicio de sesión las credenciales (nombre de usuario y contraseña) se habrán proporcionado al momento de la inscripción por correo electrónico proporcionado al registrarse en The Always Food Safe Company.

- Las pantallas iniciales contienen ejemplos de preguntas que el candidato puede usar para familiarizarse con cómo se ven las preguntas y cómo se responden. Los candidatos pueden seleccionar las respuestas para estos **preguntas de muestra sin clasificar**.
- Después de las pantallas iniciales, hay una pantalla de inicio de sesión del supervisor que impide el acceso a las preguntas del examen. hasta que un supervisor use sus credenciales para desbloquearlo e iniciar el temporizador. El examen en sí no puede ser comenzado hasta que un supervisor desbloquee el acceso.
- Los candidatos tendrán **dos horas** para completar el examen.
- No debe hablar, moverse, fumar, comer o beber en la habitación durante el examen. Todos los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos deben estar apagados y almacenados con el pertenencias de los candidatos. No debe haber papel, bolígrafos ni utensilios de escritura en el mesas / escritorios. Los candidatos deben cumplir estrictamente con las instrucciones dadas por el supervisor.

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102

Llame gratis: 1-844-312-2011

[www.alwaysfoodsafes.com](http://www.alwaysfoodsafes.com)

---

## Página 16

Título: Manual del examinado

Número de versión: 9.0

Fecha de vigencia: 14 de julio de 2020

Página: 16 de 26

- Al final del examen, se mostrará una pantalla que muestra las preguntas que se omitieron. En esta etapa el candidato puede regresar a cualquier pregunta sin respuesta e ingresar una respuesta antes de que el examen sea calificado.
- Cuando los candidatos hayan completado la prueba, harán clic en el botón " **Completar** ". Los se le preguntará al examinado: "¿Le gustaría completar su examen para calificar?" Si es así, el examinado hará clic en " **Sí** ".
- Después de hacer clic en " **Sí** ", habrá otras 10 preguntas que un candidato debe completar antes de que los resultados del examen sean revelados. Estas son preguntas demográficas básicas, (edad, raza, género, para solo para fines de investigación) y evaluación del supervisor.
- Una vez que el supervisor finalice la sesión de examen, los resultados, aprobados o reprobados serán inmediatamente se muestra en la pantalla de la computadora.

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102

Llame gratis: 1-844-312-2011

[www.alwaysfoodsafes.com](http://www.alwaysfoodsafes.com)

dieciséis

---

## Página 17

Título: Manual del examinado

Número de versión: 9.0

Fecha de vigencia: 14 de julio de 2020

Página: 17 de 26

### Procedimientos de examen - ProctorU SOLAMENTE

*El siguiente procedimiento de examen es SOLO para el ProctorU. Si elige el centro de pruebas de supervisión opción, el procedimiento de examen para Prometric comienza en la página 14.*

#### Lo que necesitará para la prueba

Deberá tener una identificación con foto, así como una computadora con un micrófono y una cámara web. Más detalles sobre estos requisitos se proporcionan a continuación.

identificación fotográfica

Los candidatos DEBEN tener una foto emitida por el gobierno y una identificación con firma. La foto y la firma puede estar en la misma identificación.

Las formas aceptables de identificación incluyen:

- Licencia de conducir estatal válida
  - Pasaporte vigente
  - Identificación militar actual
  - Identificación válida del estado con foto
  - Documento de Autorización de Empleo del Servicio de Inmigración y Naturalización Válido o Extranjero
- Tarjeta de registro

No se permitirá a los candidatos que no presenten una identificación válida válida en el momento de la prueba programada para tomar el examen, y el candidato no recibirá un reembolso de la tarifa del examen.

#### Requerimientos técnicos

Aquí está la lista completa de requisitos técnicos y del sistema:

- Computadora portátil o de escritorio, con Windows (Vista o Windows 10 o superior) o Mac  
(OS 10.5 X o superior)
- Cámara web con al menos una resolución de 640x480 (1280x720 es lo mejor)
- Micrófono (algunas cámaras web las tienen incorporadas)
- Altavoces
- Conexión a Internet de banda ancha estable: descarga mínima de .768 Mbps y carga de .384 Mbps;  
Recomendamos una descarga de 1.5 Mbps o más y una carga de 1 Mbps
- Se prefiere una conexión por cable en lugar de inalámbrica (WIFI)
- Al menos 1024 MB de RAM
- La versión actual de Google Chrome (preferido) o Firefox (Edge e Internet Explorer no son navegadores aceptables)

- Posibilidad de descargar e instalar un pequeño programa (LogMeIn)
- **No se permiten** pantallas duales.

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102

Llame gratis: 1-844-312-2011

[www.alwaysfoodsafes.com](http://www.alwaysfoodsafes.com)

17

---

## Página 18

Título: Manual del examinado

Número de versión: 9.0

Fecha de vigencia: 14 de julio de 2020

Página: 18 de 26

Estos dispositivos **no son compatibles** :

- Chromebooks
- Tablet (Nexus, iPad, Tab, Note, etc.)
- Linux / Unix
- Maquinas virtuales
- Windows 10 en modo S o Surface RT

### Cancelación, reprogramación, no presentación o llegada tardía para la prueba programada

Debe planear llegar unos minutos antes de la hora programada. Las reservas de ProctorU permanecen activo en su cuenta durante 15 minutos después de la hora programada. Por ejemplo, si un examinado programa su cita a la 1 pm, podrán conectarse de 12:57 pm a 1:15 pm. Si bien es una buena idea para que los examinados sean puntuales, no podrá conectarse con un supervisor antes de 3 minutos antes de su cita programada. Si ha superado la ventana de 15 minutos, deberá programar un nuevo examen

Siga los pasos a continuación para reprogramar:

- Inicie sesión en su cuenta de ProctorU
- Seleccione el examen que está tomando
- Elija la fecha y hora en que desea realizar el examen y haga clic en Programar

Para evitar las primas, asegúrese de programar o reprogramar cualquier reserva de más de 72 horas en avanzar. Reprogramar su examen con menos de 72 horas de anticipación incurrirá en una programación premium de \$ 5 - \$ 8 cuota. Reprogramar su examen con menos de 2 horas de anticipación incurrirá en una tarifa de programación premium de \$ 8 a \$ 12.

Para obtener más información sobre la reprogramación de exámenes con ProctorU, consulte las Preguntas frecuentes sobre programación en Sitio web de ProctorU, ubicado en: <https://support.proctoru.com/hc/en-us/sections/115003172868-Planificación>

Tenga en cuenta que si no se presenta a un examen programado sin previo aviso, no será elegible para un reembolso. Además, una vez que haya comenzado el examen, no se otorgarán reembolsos, a menos que el examen fue interrumpido por problemas técnicos que afectaron la capacidad del candidato para completar el examen. Todas las solicitudes de reembolso deben hacerse por teléfono o correo electrónico a The Always Food Safe Company. Todas las solicitudes de reembolso será a la sola discreción de The Always Food Safe Company, y si se aprueba, será procesado y acreditado al candidato a través del socio de pago tercero utilizado inicialmente.

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102

Llame gratis: 1-844-312-2011

[www.alwaysfoodsafes.com](http://www.alwaysfoodsafes.com)

18 años

---

## Página 19

Título: Manual del examinado

Número de versión: 9.0

Fecha de vigencia: 14 de julio de 2020

Página: 19 de 26

### Tutorial del protocolo de prueba remota

Aquí hay una descripción general de lo que sucederá durante las pruebas remotas:

- A la hora programada del examen, iniciará sesión en ProctorU, utilizando el nombre de usuario y la contraseña que creado cuando programó el examen. Una vez que se le solicite, se le pedirá que conecte su computadora a la computadora de su supervisor. Harás clic en '¡Haz clic en mí!' botón, luego ejecute el archivo y abra 'Support-LogMeInRescue' en la carpeta de descargas. Si está utilizando Mozilla Firefox, lo hará necesita guardar el archivo y luego abrirlo.
- Una vez que su cámara y escritorio estén conectados a su supervisor, se le pedirá que muestre identificación emitida por el gobierno o la escuela.
- Enviarás tu nombre y dirección física electrónicamente y el sitio generará 4 cuestionar preguntas basadas en registros públicos. Su supervisor desbloqueará este paso por usted. Por favor Esté preparado para mostrar una segunda forma de identificación con foto emitida por el gobierno o la escuela si es necesario.
- Se le pedirá que desplace su área de trabajo con su cámara web. Si la computadora de prueba tiene un cámara web incorporada y no se puede mover para escanear toda la habitación, debe tener un tamaño de 5 "x 5" o espejo de mano más grande que el supervisor remoto puede usar para escanear la sala de pruebas. Una lata portátil ser recogido y trasladado para escanear la habitación.
- Si este es su primer examen, su foto se tomará y se guardará en el sistema ProctorU.
- Una vez que se hayan completado todos estos pasos, abrirá una nueva pestaña o ventana y aparecerá el sitio del examen, inicie sesión y seleccione el examen que realizará. Su supervisor ingresará en el contraseña para desbloquear su examen.
- Cuando haya completado la prueba, hará clic en el botón " **Completar** ". El examinado lo hará se le preguntará: "¿Le gustaría completar su examen de calificación?" Si es así, el examinado hará clic " **Sí** ".
- Después de hacer clic en " **Sí** ", habrá otras 10 preguntas que completará antes del examen  
Los resultados son revelados. Estas son preguntas demográficas básicas, (edad, raza, género, para investigación solo fines) y evaluación del supervisor.
- Una vez que el supervisor finalice la sesión de examen, los resultados, aprobados o reprobados, serán inmediatamente se muestra en la pantalla de la computadora.

\*Tenga en cuenta:

- Necesita estar solo en una habitación bien iluminada. Una vez que su examen esté abierto, no se le permitirá mantener conversaciones de cualquier tipo hasta que se haya presentado el examen. Tu botón de inicio será habilitado cuando su examen está completamente preparado para la entrega.
- No puede salir de la vista de la cámara (como usar el baño) o usar un teléfono celular u otro dispositivos electrónicos durante el examen.
- Sus manos deben estar visibles para la cámara en todo momento. Hablar o pronunciar palabras durante la prueba es prohibido.

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102

Llame gratis: 1-844-312-2011

[www.alwaysfoodsafes.com](http://www.alwaysfoodsafes.com)

---

## Página 20

Título: Manual del examinado

Número de versión: 9.0

Fecha de vigencia: 14 de julio de 2020

Página: 20 de 26

### Después del examen

Los resultados oficiales (certificado o informe de puntaje de falla) serán enviados directamente a los examinados por The Always Empresa de seguridad alimentaria. El certificado oficial se enviará por correo dentro de los 15 días hábiles posteriores a la finalización del examen. Si hay un retraso debido a problemas en la verificación o autenticación de puntajes, los examinados serán mantenerse informado y se proporcionará una fecha aproximada para la publicación de los puntajes. Siempre alimentos seguros tener comunicación continua con los examinados y el supervisor hasta que los puntajes sean verificados y publicados.

No todos aprobarán el examen en el primer intento. Candidatos que no pasan el examen tendrá 1 intento más para volver a realizar la prueba de forma gratuita dentro de un período de 3 meses. Ver la siguiente sección para mayor información.

### Exámenes fallidos

Todos los candidatos que no pasen el examen recibirán información sobre sus áreas generales de deficiencia.

Vea la captura de pantalla de muestra a continuación de cómo se ve esto :

Los candidatos que no aprueben el examen tendrán un intento más para volver a realizar la prueba de forma gratuita dentro de un 3- período de un mes Los candidatos deben ponerse en contacto con un representante de atención al cliente para configurar esta nueva prueba para un sesión de examen por separado. Los candidatos también deberán comunicarse con su proveedor supervisor para reprogramar la examen para otro momento. Puede haber un cargo adicional por esto por parte del proveedor supervisor.

---

**Página 21**

Título: Manual del examinado  
Número de versión: 9.0  
Fecha de vigencia: 14 de julio de 2020  
Página: 21 de 26

No podemos permitir una nueva prueba durante la sesión de prueba actual debido a las limitaciones de tiempo del sitio de prueba.

Los candidatos que no aprueben su segundo intento deberán volver a comprar el examen y deberán esperar 90 días para hacerlo a fin de garantizar que reciban una forma diferente del examen de los dos primeros formas

**Publicación de información del estado de certificación**

Todos los candidatos tendrán acceso a su puntaje en cualquier momento después de la presentación del examen final en nuestro sistema de gestión de alumnos.

Todos los puntajes están disponibles para el candidato en cualquier etapa de la vida útil de la certificación (hasta 5 años). Esto será a través de su cuenta única protegida por nombre de usuario y contraseña que permanecerá activa durante La duración de la certificación.

Al completar y enviar el Examen en línea, autoriza a The Always Food Safe Company a divulgar su estado de certificación a los principales interesados que estén interesados en confirmar su estado como certificado

Estos incluyen, pero no se limitan a:

- Usted, el examinado
- El supervisor del examen.
- Su empleador
- Cualquier agencia de salud / reguladora aplicable

Un candidato puede iniciar sesión en su propio Sistema de Gestión de Estudiantes para proporcionarle a un empleador información requerida o, alternativamente, envíe un correo electrónico a The Always Food Safe Company y solicite que enviemos información a su empleador. El candidato debe proporcionar los datos de contacto del empleador y un correo electrónico. habla a.

*Si un candidato decide no compartir su puntaje de examen con un empleador, The Always Food Safe La empresa no publicará el puntaje de un candidato.*

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102  
Llame gratis: 1-844-312-2011 [www.alwaysfoodsafes.com](http://www.alwaysfoodsafes.com)

---

**Página 22**

Título: Manual del examinado

Número de versión: 9.0

Fecha de vigencia: 14 de julio de 2020

Página: 22 de 26

### **Certificación, libertad condicional, revocación**

La certificación es válida por hasta cinco años a partir de la fecha del último examen exitoso del candidato.

Asegúrese de verificar la duración de la certificación con su departamento de salud local como ciertos estados varían en requisitos.

Los candidatos deben volver a tomar el examen antes de su fecha de vencimiento para mantener intacto Certificación.

Los candidatos pueden rendir el examen en cualquier momento después de la certificación inicial para extender su período de validez de certificación hasta un máximo de 5 años.

Always Food Safe confirmará el estado de un individuo como certificado tras una consulta que incluya el nombre, apellido y número de certificación de la persona solicitada.

Los candidatos que cambien sus nombres deben notificar a Always Food Safe si desean tener sus registros actualizado. No hay ningún cargo por actualizar un registro de nombre.

El estado de certificación de una persona puede ser revocado si Always Food Safe se entera de alguna de las siguientes:

- Evidencia incontrovertible de que el candidato hizo trampa durante el examen
- Permiso voluntario de otra (s) persona (s) para usar el nombre y número de certificación del candidato para representarse a sí mismos como Gerente Certificado de Protección de Alimentos
- Condenas penales o civiles relacionadas con la seguridad alimentaria o la salud pública.

Si Always Food Safe se entera de tales condiciones, el asunto será considerado por el Oficial responsable (Premios y exámenes). En caso de que el oficial responsable (premios y exámenes) tener una buena razón para creer que ha ocurrido una violación, el asunto será llevado a The Always Comité de Certificación de Food Safe Company para consideración y posible acción.

La persona certificada deberá ser notificada al menos 30 días antes de dicha audiencia y tendrá derecho a presentar una defensa, ya sea en persona, a través de un asesor legal o una declaración jurada. La decisión de la El comité de certificación es definitivo.

El Comité de Certificación puede desestimar el cargo, revocar la certificación o colocar al individuo en período de prueba por un período de hasta dos años.

Si se revoca la certificación, el nombre de la persona se eliminará de la base de datos de Always Food Safe, y la persona no será elegible para volver a tomar el examen por un período de tres años. Si el individuo es colocado en período de prueba, cualquier infracción adicional durante el período de prueba puede resultar en una acción adicional por parte del Comité de Certificación, hasta e incluyendo la revocación.

**889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102**

**Llame gratis: 1-844-312-2011**

[www.alwaysfoodsafec.com](http://www.alwaysfoodsafec.com)

Título: Manual del examinado

Número de versión: 9.0

Fecha de vigencia: 14 de julio de 2020

Página: 23 de 26

## Quejas y Apelaciones

Always Food Safe Company tiene una política formal sobre quejas y apelaciones para candidatos cuestionar la elegibilidad o cualquier parte del programa de certificación acreditado.

El propósito de este documento es garantizar que todos los candidatos tengan acceso a un trato justo, razonable y proceso económico de quejas y apelaciones.

Always Food Safe Company se compromete a garantizar que todos los candidatos reciban los mejores posible información, servicios y productos. The Always Food Safe Company también se dedica a cumplir con las expectativas del cliente y monitorear y evaluar su desempeño.

Las políticas y procedimientos detallados a continuación se aplican a todos los casos de quejas o apelaciones, y son disponible para todos los candidatos que usen cualquiera de los productos o servicios de The Always Food Safe Company.

### Política sobre quejas sobre el examen

Los candidatos tienen la oportunidad de proporcionar comentarios sobre el contenido del examen y la prueba procedimientos de administración Si un candidato tiene una pregunta o una inquietud sobre la fiabilidad, la validez, y / o la imparcialidad de la prueba, pueden enviar la pregunta o inquietud por escrito a Always Food Safe Empresa a más tardar cinco días calendario después de tomar el examen.

Si un candidato tiene dudas sobre los procedimientos administrativos en un sitio de prueba o si ha observado un incumplimiento de la seguridad de la prueba, el candidato debe presentar un informe por escrito a Always Food Safe Empresa dentro de los cinco días calendario posteriores a la realización del examen.

Always Food Safe Company no considerará los informes sobre el contenido de la prueba o la administración de la prueba. procedimientos que no se presentan por escrito dentro del plazo de cinco días. La recepción del problema será reconocido por el Oficial de Premios y Exámenes y el candidato recibirá un informe de progreso dentro de los cinco días hábiles o en el momento de la resolución, lo que ocurra primero.

### Política de apelación de resultados de exámenes

Los candidatos que no aprueben el examen pueden apelar sus resultados dentro de los treinta días posteriores a la recepción del informe de puntaje y debe hacer esta solicitud por escrito. El Oficial de Premios y Exámenes reconocerá recibo de la apelación y proporcione al apelante un informe de progreso dentro de los cinco días hábiles que contener procedimientos y acciones a tomar. El Comité de Apelaciones revisará el registro de respuestas. y la determinación se comunicará al candidato dentro de los 30 días calendario. La decisión de El Comité de Apelaciones será definitivo. La presentación, investigación y decisión sobre la apelación no dar lugar a acciones discriminatorias contra el recurrente.

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102

Llame gratis: 1-844-312-2011

[www.alwaysfoodsafec.com](http://www.alwaysfoodsafec.com)

### Política de apelación de denegación de solicitud de adaptaciones especiales

Los candidatos a quienes se les niega una solicitud de adaptaciones especiales pueden presentar una apelación ante las Apelaciones

Comité. Las solicitudes de apelación deben hacerse a más tardar 30 días calendario después de la se deniegan los alojamientos. El Oficial de Premios y Examen acusará recibo de la apelar y proporcionar al apelante un informe de progreso dentro de los cinco días hábiles que contendrá procedimientos y acciones a tomar. Dentro de los 60 días calendario posteriores a la recepción de la apelación por escrito, el El Comité de Apelaciones concluirá sus deliberaciones. La decisión del Comité de Apelaciones es final. La presentación, investigación y decisión sobre la apelación no dará lugar a acciones discriminatorias. contra el recurrente.

Política de apelación de suspensión o revocación de certificado

Cualquier examinado a quien se le niegue el derecho de presentarse a un examen o que se le suspenda la certificación o la certificación revocada tiene derecho a apelar la decisión dentro de los 30 días calendario posteriores al incidente inicial o decisión.

Puede haber ocasiones en que las personas / partes deseen presentar quejas contra The Always Food Empresa segura Este puede ser un candidato u otro (tercero) partido.

El proceso de quejas y apelaciones tiene tres etapas separadas, dependiendo de la naturaleza del queja o apelación:

- Un proceso informal entre el candidato y el supervisor.
- Un proceso informal entre el candidato y The Always Food Safe Company
- Un proceso más formal para asuntos que no han sido resueltos por el proceso informal.

Procedimiento informal

En primera instancia, alentamos a que todas las quejas se resuelvan informalmente.

Los supervisores pueden ayudar a resolver la gran mayoría de las quejas informales relacionadas con la Certificación de Alimentos Examen de Protection Manager (CFPM), que puede surgir antes, durante o después de una sesión de examen.

Las quejas sobre el examen CFPM deben presentarse al supervisor en primera instancia.

Las quejas deben presentarse al supervisor antes o después de la sesión del examen y de ninguna manera eso podría distraer o interrumpir la sesión de examen para otros candidatos.

Si la queja no se puede resolver informalmente en primera instancia, se alienta a los candidatos a hablar con uno del equipo de Servicio al Cliente de The Always Food Safe Company como ruta secundaria. El número para el equipo de Servicio al Cliente es (844) 312-2011, o por correo electrónico a [help@alwaysfoodsafesafe.com](mailto:help@alwaysfoodsafesafe.com).

Si el asunto se resuelve informalmente, no habrá necesidad de mantener registros oficiales, aparte de un entrada en el registro electrónico de soporte al cliente.

Si el problema no se resuelve informalmente, entonces el candidato debe proceder con un escrito formal queja o apelación.

**889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102**

**Llame gratis: 1-844-312-2011**

**[www.alwaysfoodsafesafe.com](http://www.alwaysfoodsafesafe.com)**

24

---

## Página 25

Título: Manual del examinado

Número de versión: 9.0

Fecha de vigencia: 14 de julio de 2020

Página: 25 de 26

Procedimiento formal

Los reclamantes deben asegurarse de proporcionar una explicación clara del problema y las circunstancias o otra información que pueda ser pertinente, incluido el nombre completo, la dirección y los datos de contacto del teléfono y correo electrónico.

Un candidato puede quejarse directamente a The Always Food Safe Company por un asunto relacionado con The Acciones / Inacciones de Always Food Safe Company, o ante nuestra Organización de adjudicación, ANSI.

Para presentar una queja o apelación, el Formulario de Quejas y Apelaciones (que se puede encontrar en la página 26) debe ser relleno completamente y entregado a The Always Food Safe Company en un cronograma de acuerdo con políticas establecidas, dependiendo de la naturaleza de la queja o apelación. El formulario puede enviarse por correo a siguiente dirección: The Always Food Safe Company, Attn. Quejas y Apelaciones, 889 Montreal Circle, St. Paul, MN, 55102. El formulario también puede escanearse y enviarse por correo electrónico a: [help@alwaysfoodsafecom.com](mailto:help@alwaysfoodsafecom.com). Todas No se considerarán las quejas y las apelaciones realizadas después del plazo establecido en la política.

El candidato será notificado del resultado de la apelación por teléfono, correo electrónico o por escrito dentro de los 30 días de recibo de la apelación en la oficina de Always Food Safe Company.

*The Always Food Safe Company se compromete a investigar todas las quejas razonablemente, justa y completamente.*

- Todas las quejas y apelaciones serán abordadas de manera justa y transparente. con el demandante recibiendo información sobre su queja formal / apelación con un resolución correspondiente según se considere necesario.
- El proceso formal interno será sin costo para el demandante.
- La empresa Always Food Safe se asegurará de que el asunto se maneje de manera confidencial.

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102

Llame gratis: 1-844-312-2011

[www.alwaysfoodsafecom.com](http://www.alwaysfoodsafecom.com)

25

---

## Page 26

Título: Manual del examinado

Número de versión: 9.0

Fecha de vigencia: 14 de julio de 2020

Página: 26 de 26

### Formulario de quejas y apelaciones

Todas las quejas y apelaciones se abordarán de manera justa y transparente con el demandante. recibir información sobre su queja / apelación formal con una resolución correspondiente como se considera necesario.

Nombre del examen:

Tu nombre:

Su número de teléfono:

Tu correo electrónico:

Su dirección de correo:

**Motivos de la queja / apelación:**

Por ejemplo: intento de examen fallido, rechazo de una adaptación

**Detalles de la queja / apelación:**

Por favor, proporcione tanta información como sea posible

Este formulario puede enviarse por correo a: The Always Food Safe Company, atn. Quejas y Apelaciones, 889 Montreal Circle, St. Paul, MN, 55102; o escaneado y enviado por correo electrónico a: [help@alwaysfoodsafecom.com](mailto:help@alwaysfoodsafecom.com). Todas las quejas y apelaciones hechas después de la fecha límite establecida en la política pertinente no ser considerado.

*The Always Food Safe Company se compromete a investigar todas las quejas  
razonablemente, justa y completamente*

**889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102**

**Llame gratis: 1-844-312-2011**

**[www.alwaysfoodsafecom.com](http://www.alwaysfoodsafecom.com)**