

Título: Adaptaciones de exámenes P&P para supervisión remota

Número de versión: 1.0

Fecha de vigencia: 15 de junio de 2020

Página: 1 de 18

## **Adaptaciones de examen para supervisión remota**

### **Policías y procedimientos**

#### **Archivos adjuntos:**

- **Solicitud de alojamiento**
- **Solicitud de traductor**
- **Aplicación de lector**
- **Acuerdo de confidencialidad y no divulgación**
- **Divulgación de conflictos de intereses**

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102  
Llame gratis: 1-844-312-2011 [www.alwaysfoodsafes.com](http://www.alwaysfoodsafes.com)

---

## Página 2

Título: Adaptaciones de exámenes P&P para supervisión remota

Número de versión: 1.0

Fecha de vigencia: 15 de junio de 2020

Página: 2 de 18

### **Adaptaciones de examen para supervisión remota**

#### Política

La política de The Always Food Safe Company LLC es cumplir plenamente con todas las leyes estatales y federales. sobre acomodar candidatos de acuerdo con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA).

*Always Food Safe Company nunca discriminará entre los candidatos en cuanto a edad, género, raza, religión, origen étnico, orientación sexual o habilidad.*

#### Definición

Un empleado o posible empleado con una discapacidad (descripción ADA), es una persona que:

- Tiene una discapacidad mental o física que limita sustancialmente una actividad importante de la vida.
- Tiene un historial o registro de un impedimento sustancialmente limitante
- Se considera que tiene un impedimento sustancialmente limitante

#### Prueba de discapacidad

- Documentación razonable del médico de un individuo calificado, atención médica autorizada. practicante u otro profesional apropiado que describa la discapacidad y por qué El alojamiento es necesario.

#### Acomodación razonable

Las adaptaciones razonables crean un campo de juego más nivelado para los candidatos en la prueba ambiente. Si un candidato con discapacidad desea realizar nuestro examen, puede solicitar un Alojamiento especial.

El supervisor debe acomodar a todos los candidatos que presenten, por adelantado, discapacidades documentadas y Permitirles el tiempo suficiente para conocer la navegación y el uso de Internet. examen.

**Es importante tener en cuenta que es el examinado el responsable de presentar todas las solicitudes de adaptaciones del examen y estas deben hacerse antes del examen.**

En el caso de que un examinado haga una nueva solicitud en el momento del examen, que no ha sido previamente aprobado, el examinado puede posponer el examen o tomar el examen sin el pedido alojamiento. Esa decisión debe ser tomada por el examinado y es su responsabilidad.

*Las acomodaciones pueden incluir:*

- Permitir que un candidato calificado traiga su propio diccionario de traducción (por ejemplo, Inglés a español).
- Permitir que un candidato calificado haga arreglos para que alguien lea el examen en voz alta (es decir, un lector).
- Permitir que un candidato calificado cuya lengua materna no sea el inglés haga los arreglos para que alguien traduzca el examen (es decir, un intérprete de idiomas). Aunque el inglés como segundo idioma no se considera una discapacidad según la ADA, permitiremos un idioma extranjero traductor para ayudar a los examinados que necesitan que se interprete el examen.

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102

Llame gratis: 1-844-312-2011

[www.alwaysfoodsafes.com](http://www.alwaysfoodsafes.com)

---

## Página 3

Título: Adaptaciones de exámenes P&P para supervisión remota

Número de versión: 1.0

Fecha de vigencia: 15 de junio de 2020

Página: 3 de 18

- Proporciona mayor tiempo para tomar el examen, hasta una hora extra. Un candidato calificado cuya discapacidad hace que trabajen más lentamente de lo que otros candidatos deberían solicitar un período de tiempo extendido para completar el examen. Esto debe solicitarse por adelantado y no cuando el candidato se ha quedado sin tiempo en el examen.
- Permitir que un candidato calificado pueda traer artículos especiales a la sala de examen para fines médicos (como alimentos, bebidas, medicamentos, dispositivos de sonido, etc.).

Tenga en cuenta que The Always Food Safe Company no necesita proporcionar un alojamiento si hacerlo crearía una dificultad excesiva para la empresa.

Si un candidato requiere una adaptación que no se había acordado previamente, deberá reprogramar su examen para organizar el alojamiento necesario.

### Procedimientos

Las solicitudes de adaptaciones para las pruebas deben ser razonables, aprobadas y basadas en la adecuada documentación, y **DEBE** organizarse antes del examen programado.

Los candidatos que requieran adaptaciones razonables para las pruebas deben organizar esto con Always Food Safe mediante la presentación de un formulario de **solicitud de alojamiento para examen al menos 10 días hábiles antes de la Solicitud de alojamiento** para tomar el Examen de Gerente de Protección de Alimentos de Always Food Safe.

La empresa Always Food Safe se coordinará con la empresa supervisora y responderá por correo electrónico, dentro de los **cinco días hábiles** con una solicitud de aprobación, denegación o modificación. Como práctica estándar, todos Los supervisores DEBEN y SERÁN notificados de cualquier examinado con requisitos especiales antes del fecha de examen.

El candidato calificado debe:

Proporcionar prueba de discapacidad:

- Documentación razonable del médico de un individuo calificado, atención médica autorizada, practicante u otros profesionales apropiados, describiendo la discapacidad y por qué El alojamiento es necesario.

Detalle las opciones de alojamiento requeridas:

- Lector y / o traductor de prueba (asegurando su propio lector o traductor de prueba, según sea necesario).
- Asegúrese de que el lector y / o traductor firmen una **confidencialidad de la empresa Always Food Safe y Acuerdo de no divulgación y divulgación de conflictos de intereses** .
- Asegúrese de que el lector complete un formulario de **Solicitud de lector** .
- Asegúrese de que el traductor complete un formulario de **Solicitud de traductor** .
- Envíe todos los acuerdos firmados anteriormente a Always Food Safe al menos 10 días hábiles antes de cuando esté programado el Examen de Gerente de Protección de Alimentos de Always Food Safe.

*Si se rechaza una solicitud, el examinado puede presentar una apelación a través del Formulario de quejas y apelaciones dentro de los 30 días de la negación.*

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102

Llame gratis: 1-844-312-2011

[www.alwaysfoodsafes.com](http://www.alwaysfoodsafes.com)

---

## Página 4

Título: Adaptaciones de exámenes P&P para supervisión remota

Número de versión: 1.0

Fecha de vigencia: 15 de junio de 2020

Página: 4 de 18

### Solicitud de alojamiento para examen

Complete las **3 partes de este formulario** y envíelo, junto con toda la documentación requerida, a la **Always Food Safe Company al menos 10 días hábiles antes del examen.**

La empresa Always Food Safe se coordinará con la empresa supervisora y responderá por correo electrónico, dentro de los cinco días hábiles con una solicitud de aprobación, denegación o modificación.

#### Parte 1. Información del candidato / examinado

Nombre completo:

Número de teléfono:

Dirección de correo electrónico:

Fecha de la sesión de examen:

Tiempo de sesión de examen:

#### Parte 2. Solicitud de alojamiento

(Seleccione / marque todos los que correspondan)

- o Lector de exámenes (complete el formulario de solicitud de lector)
- o Traducción del sitio de prueba (complete el formulario de solicitud de traductor y proporcione información relevante documentación que demuestra la competencia lingüística)
- o Uso de un diccionario de traducción (p. ej., diccionario inglés-español)
- o Elemento portátil para aliviar el estrés (p. ej., bola de estrés)
- o tiempo adicional
- o Otro (especifique) \_\_\_\_\_

Asegúrese de que toda la documentación de respaldo esté adjunta a este formulario. Si está solicitando Si tiene un traductor de idiomas o desea traer un diccionario de traducción, deberá proporcionar documentación que demuestre su necesidad de este tipo de asistencia lingüística.

Las solicitudes que se envíen sin documentación de respaldo no se procesarán ni ser aprobado.

Por favor, proporcione tanta información como sea posible. Si necesita asesoramiento, comuníquese con un miembro de nuestro equipo en 1-844-312-2011. Alternativamente, [envíe un correo electrónico](mailto:exam@alwaysfoodsafes.com) a Soporte de exámenes a : [exam@alwaysfoodsafes.com](mailto:exam@alwaysfoodsafes.com)

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102

Llame gratis: 1-844-312-2011

[www.alwaysfoodsafes.com](http://www.alwaysfoodsafes.com)

---

## Página 5

Título: Adaptaciones de exámenes P&P para supervisión remota

Número de versión: 1.0

Fecha de vigencia: 15 de junio de 2020

Página: 5 de 18

### Parte 3. Prueba de discapacidad de la ADA

Envíe la documentación de la discapacidad ( **no se** requiere para los candidatos que requieren traducción traducción del idioma del diccionario o del sitio de prueba) que cumple con los siguientes criterios:

- Incluye el nombre del candidato, la fecha de nacimiento, la fecha de diagnóstico o la evaluación más reciente.
- Escrito por un profesional médico calificado para evaluar la discapacidad.
- Establece el diagnóstico específico.
- Es actual, idealmente fechado en los últimos tres meses.
- Incluye una descripción detallada de las limitaciones que la discapacidad impone al examinado.

Si hay más de un alojamiento disponible que satisfaga sus necesidades, The Always Food Safe Company se reserva el derecho de elegir qué alojamiento se proporcionará.

Si un alojamiento que The Always Food Safe Company propone no satisfará sus necesidades, usted necesitará explicar por qué antes de que se puedan proporcionar métodos alternativos de acomodación.

**El uso de la empresa Always Food Safe solo**

Aprobado: Alojamiento:

No aprobado: Motivo:

Fecha:

Este formulario y la documentación requerida se pueden enviar por correo a: The Always Food Safe Company, atn. Premios y exámenes, 889 Montreal Circle, St. Paul, MN, 55102; o escaneado y enviado por correo electrónico a: [exam@alwaysfoodsafes.com](mailto:exam@alwaysfoodsafes.com).

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102  
Llame gratis: 1-844-312-2011 [www.alwaysfoodsafes.com](http://www.alwaysfoodsafes.com)

---

**Página 6**

Título: Adaptaciones de exámenes P&amp;P para supervisión remota

Número de versión: 1.0

Fecha de vigencia: 15 de junio de 2020

Página: 6 de 18

**Uso de un lector**

El propósito de esta política es permitir que los candidatos que necesitan asistencia en lectura tomen el examen Always Food Safe, examen certificado de Gerente de Protección de Alimentos, utilizando un lector aprobado.

**Política**

Los candidatos que necesitan asistencia en los exámenes de lectura pueden **contratar y pagar** por un personal calificado y lector aprobado para leer el Examen de gerente de protección alimentaria certificado de Always Food Safe durante la sesión de examen

*El lector debe completar completamente el formulario de solicitud y contar con la aprobación de Always Food Safe*

***Empresa antes de ayudar al candidato con el examen, mientras es supervisado.***

El candidato y el lector deben cumplir con las políticas y procedimientos que se enumeran a continuación.

**Procedimientos**

Los siguientes procedimientos describen las responsabilidades del candidato y el lector.

**Responsabilidades del candidato**

El candidato debe:

- Organizar (y compensar, si corresponde) al lector calificado. La comida siempre segura
  - La empresa NO es responsable de ninguna tarifa asociada con la lectura del examen.
- Se requiere que el candidato coordine con el lector con respecto a la hora, la fecha y ubicación del examen.
- Proporcionar documentación que demuestre la necesidad de asistencia del lector.

Envíe una **Solicitud de adaptación de examen** y un formulario de **Solicitud de lector** al Gerente de Cumplimiento de Always Food Safe **un mínimo de diez (10) días hábiles antes del sesión de examen También asegúrese de enviar documentación que demuestre su necesidad de lector asistencia.**

Si el lector ha sido aprobado previamente por Always Food Safe Company para leer el examen dentro de los últimos 12 meses, **no** necesitan volver a enviar los formularios de solicitud firmados.

Si el lector no es aprobado, el candidato puede presentar una apelación dentro de los siete (7) días de la notificación o puede elegir y enviar una solicitud para un lector diferente.

**Responsabilidades del lector**

Un candidato debe comprender lo que se requiere del lector y esto debe explicarse al lector. Always Food Safe Company puede ayudar a informar al lector sobre sus roles y responsabilidades si es necesario.

**889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102**

**Llame gratis: 1-844-312-2011**

**[www.alwaysfoodsafes.com](http://www.alwaysfoodsafes.com)**

---

**Página 7**

Título: Adaptaciones de exámenes P&P para supervisión remota

Número de versión: 1.0

Fecha de vigencia: 15 de junio de 2020

Página: 7 de 18

Se espera que un lector:

- Complete y firme la **Solicitud del lector**
- Firmar un acuerdo de **confidencialidad y no divulgación**
- Firmar un acuerdo de **divulgación de conflicto de intereses** para mantener la seguridad del examen antes al examen.
- Enviar un escaneo o una foto de una identificación con foto emitida por el gobierno o la institución

- Hablar inglés con fluidez.
- No posee la Certificación actual de Gerente de Protección de Alimentos.
- No obtiene ningún beneficio del examinado que aprueba el examen.
- No ayudar al examinado a tomar el examen real (es decir, elegir las respuestas correctas) y demostrar altos valores éticos con respecto a los estándares de prueba.
- Traiga una identificación con fotografía actual, emitida por el gobierno o la escuela al examen con el propósito de verificar su identidad con el supervisor.

Un lector **NO DEBE** :

- Discuta el contenido del examen con el candidato.
- Ayudar al candidato a seleccionar las respuestas del examen.
- Divulgue cualquiera o todos los contenidos del examen, incluidas preguntas y respuestas específicas.

#### Infracción de los estándares del lector

Los supervisores informarán a cualquier candidato o lector que crean que infringe las normas de examen. a The Always Food Safe Company.

Las sanciones por incumplimiento de las normas incluyen:

- Denegación o revocación del certificado de un candidato.
- Revocación del registro de un lector.
- Si es necesario, la restitución de los daños causados a The Always Food Safe Company como resultado de la acción.
- Remisión para enjuiciamiento penal, si corresponde.

En caso de incumplimiento de las normas, a su discreción, The Always Food Safe Company aplicará todo, algunas o ninguna de las sanciones y notificará a las partes afectadas por escrito.

Always Food Safe Company considerará una apelación por escrito presentada dentro de los siete (7) días de la recibo de aviso de penalización.

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102

Llame gratis: 1-844-312-2011

[www.alwaysfoodsafes.com](http://www.alwaysfoodsafes.com)



**Aplicación de lector**

Complete este formulario y envíelo a la empresa **Always Food Safe al menos 10 días hábiles antes del examen.**

La empresa Always Food Safe se coordinará con la empresa supervisora y responderá por correo electrónico dentro de los cinco días hábiles con una solicitud de aprobación, denegación o modificación.

**Información del lector**

Nombre completo:

Número de teléfono:

Dirección de correo electrónico:

**Requerimientos del lector**

De acuerdo

Discrepar

No se beneficia de que el examinado apruebe el examen

Usted no es un Gerente de Protección de Alimentos certificado o no tiene interés en la protección de los alimentos

No proporcionará señales o asistencia al examinado en relación con las preguntas del examen

**Los lectores están obligados a:**

Lea y firme la confidencialidad y la no divulgación  
Divulgación de acuerdos y conflictos de intereses

Enviar un escaneo o una imagen de un gobierno o institución  
identificación con foto emitida

Lea el texto completo del examen, sin adiciones o sustracciones

Evitar que el examinado use este alojamiento para engañar

Si el lector elegido no es aprobado, el examinado puede presentar una apelación dentro de los **siete (7) días de aviso** o puede elegir y enviar una solicitud para un lector diferente.

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102

Llame gratis: 1-844-312-2011

[www.alwaysfoodsafes.com](http://www.alwaysfoodsafes.com)

Título: Adaptaciones de exámenes P&P para supervisión remota

Número de versión: 1.0

Fecha de vigencia: 15 de junio de 2020

Página: 9 de 18

**Lector**

Firma:

Nombre impreso):

Fecha:

Este formulario y la documentación requerida se pueden enviar por correo a: The Always Food Safe Company, atn. Premios y exámenes, 889 Montreal Circle, St. Paul, MN, 55102; o escaneado y enviado por correo electrónico a: [exam@alwaysfoodsafes.com](mailto:exam@alwaysfoodsafes.com).

---

**Página 10**

Título: Adaptaciones de exámenes P&P para supervisión remota

Número de versión: 1.0

Fecha de vigencia: 15 de junio de 2020

Página: 10 de 18

**Traducción de idiomas**

El propósito de esta política es permitir a los candidatos con un dominio limitado del idioma inglés. tomar el examen de Gerente de Protección de Alimentos Certificado para Alimentos Siempre Seguro, en el idioma nativo del candidato idioma, utilizando un traductor aprobado.

**Política**

Los candidatos con un dominio limitado del inglés pueden **contratar y pagar** un personal calificado y aprobado. traductor para traducir el Examen de Gerente Certificado de Protección Alimentaria de Always Food Safe durante el sesión de examen

Un " *traductor calificado* " se define como una persona con fluidez en ambos idiomas con un reconocimiento Habilidad en traducción y formación en los principios de administración objetiva de exámenes.

***El traductor debe completar completamente el formulario de solicitud y contar con la aprobación de Always Food Safe Compañía antes de traducir el examen para el candidato calificado (examinado).***

El candidato y el intérprete deben cumplir con las políticas y procedimientos que se enumeran a continuación.

**Procedimientos**

Los siguientes procedimientos describen las responsabilidades del candidato y el traductor.

**Responsabilidades del candidato**

El candidato calificado debe:

- Organizar y compensar al traductor calificado. La empresa Always Food Safe NO es responsable de los honorarios asociados con la traducción del examen.
- El candidato debe coordinarse con el supervisor y el traductor con respecto a la prueba. traducción del sitio, hora, fecha y lugar del examen.
- Un candidato puede optar por traer un diccionario para ayudar a traducir palabras del inglés al lengua materna del examinado. El candidato DEBE presentar el diccionario al supervisor para inspección y aprobación previa al examen.
- Proporcione documentación que demuestre su necesidad de asistencia en la traducción de idiomas.

Envíe una **Solicitud de adaptación de examen** y un formulario de **Solicitud de traductor** al Gerente de Cumplimiento de Always Food Safe **un mínimo de diez (10) días hábiles antes del sesión de examen También asegúrese de enviar documentación que demuestre su necesidad de lenguaje asistencia de traducción**

Si el traductor ha sido aprobado previamente por Always Food Safe Company para traducir el examen dentro de los últimos 12 meses, **no** necesitan volver a enviar los formularios de solicitud firmados.

Si el traductor requerido no es aprobado, el candidato puede presentar una apelación dentro de los siete (7) días

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102  
Llame gratis: 1-844-312-2011 [www.alwaysfoodsafes.com](http://www.alwaysfoodsafes.com)

---

## Página 11

Título: Adaptaciones de exámenes P&P para supervisión remota

Número de versión: 1.0

Fecha de vigencia: 15 de junio de 2020

Página: 11 de 18

### Responsabilidades del traductor

Un candidato debe comprender lo que se requiere de un traductor y esto debe explicarse al traductor. Always Food Safe Company puede ayudarlo a informar al traductor sobre sus funciones y responsabilidades si es necesario.

Se espera que un traductor:

- Complete y firme la **Solicitud de traducción del sitio de prueba**
- Firmar un acuerdo de **confidencialidad y no divulgación**
- Firmar un acuerdo de **divulgación de conflicto de intereses** para mantener la seguridad del examen antes al examen.
- Enviar un escaneo o una foto de una identificación con foto emitida por el gobierno o la institución
- Dominar el inglés y el idioma de traducción requerido.
- Tener una habilidad reconocida en traducción de idiomas.
- Tener capacitación en los principios de administración de exámenes objetivos.
- No tener una relación personal con el examinado, incluso ser un pariente, amigo, co-trabajador, empleador o empleado.
- No posee la Certificación actual de Gerente de Protección de Alimentos.
- Evitar que la acomodación facilite las trampas de cualquier manera y demuestre un alto valores éticos con respecto a los estándares de prueba.
- Traiga una identificación con fotografía actual, emitida por el gobierno o la escuela al examen con el propósito de verificar su identidad con el supervisor.

Un traductor **NO DEBE** :

- Discuta el contenido del examen con el candidato.
- Ayudar al candidato a seleccionar las respuestas del examen.
- Divulgue cualquiera o todos los contenidos del examen, incluidas preguntas y respuestas específicas.

### Infracción de los estándares de traducción del sitio de prueba

Los supervisores informarán a cualquier candidato o traductor que crean que infringe la traducción del sitio de prueba normas para la empresa The Always Food Safe.

Las sanciones por incumplimiento de las normas incluyen:

- Denegación o revocación del certificado de un candidato.
- Revocación del registro de un traductor.
- Si es necesario, la restitución de los daños causados a The Always Food Safe Company como resultado de la acción.
- Remisión para enjuiciamiento penal, si corresponde.

En caso de incumplimiento de las normas, a su discreción, The Always Food Safe Company aplicará todo, algunas o ninguna de las sanciones y notificará a las partes afectadas por escrito.

Always Food Safe Company considerará una apelación por escrito presentada dentro de los siete (7) días de la recibo de aviso de penalización.

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102

Llame gratis: 1-844-312-2011

[www.alwaysfoodsafes.com](http://www.alwaysfoodsafes.com)

## Página 12

Título: Adaptaciones de exámenes P&P para supervisión remota

Número de versión: 1.0

Fecha de vigencia: 15 de junio de 2020

Página: 12 de 18

### Solicitud de traductor

Complete este formulario y envíelo a la empresa **Always Food Safe al menos 10 días hábiles antes del examen.**

La empresa Always Food Safe se coordinará con la empresa supervisora y responderá por correo electrónico dentro de los cinco días hábiles con una solicitud de aprobación, denegación o modificación.

#### Información del traductor

Nombre completo:

Número de teléfono:

Dirección de correo electrónico:

#### Requisitos de traductor

De acuerdo

Discrepar

Habla con fluidez el inglés y el idioma de traducción.

No tiene ninguna relación personal con el examinado.

Tienes una habilidad reconocida en traducción de idiomas

Usted no es un Gerente de Protección de Alimentos certificado o no tiene interés en la protección de los alimentos

No proporcionará señales o asistencia al examinado en relación con las preguntas del examen

Estás entrenado en los principios del examen objetivo administración

#### Los traductores deben:

De acuerdo

Discrepar

Lea y firme la confidencialidad y la no divulgación  
Divulgación de acuerdos y conflictos de intereses  
Adjunte referencias que verifiquen sus credenciales de traducción  
Enviar un escaneo o una imagen de un gobierno o institución  
identificación con foto emitida  
Proporcionar la traducción completa acordada por el supervisor,  
y The Always Food Safe Company, sin adiciones o  
sustracciones  
Evitar que el examinado use este alojamiento para  
engañar

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102

Llame gratis: 1-844-312-2011

[www.alwaysfoodsafes.com](http://www.alwaysfoodsafes.com)

---

## Página 13

Título: Adaptaciones de exámenes P&P para supervisión remota

Número de versión: 1.0

Fecha de vigencia: 15 de junio de 2020

Página: 13 de 18

Si el traductor elegido no es aprobado, el examinado puede presentar una apelación dentro de los **siete días de aviso** o puede optar por presentar una solicitud para un traductor diferente.

### Traductor

Firma:

Nombre impreso):

Fecha:

Este formulario y la documentación requerida se pueden enviar por correo a: The Always Food Safe Company, attn. Premios y exámenes, 889 Montreal Circle, St. Paul, MN, 55102; o escaneado y enviado por correo electrónico a: [exam@alwaysfoodsafecom.com](mailto:exam@alwaysfoodsafecom.com).

**889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102**  
**Llame gratis: 1-844-312-2011** [www.alwaysfoodsafecom.com](http://www.alwaysfoodsafecom.com)

---

## Página 14

Título: Adaptaciones de exámenes P&P para supervisión remota

Número de versión: 1.0

Fecha de vigencia: 15 de junio de 2020

Página: 14 de 18

### Acuerdo de confidencialidad y no divulgación

Este Acuerdo es efectivo a partir de la fecha a continuación ("Fecha de entrada en vigencia"), entre The Always Food y entre Safe Company, LLC, y la persona o entidad descrita en la página de firmas a continuación, en la ("Asistente").

La Compañía y el Asistente de Always Food Safe se denominan en el presente documento "Partes" e individualmente como "Partido."

The Always Food Safe Company y el Asistente reconocen la necesidad de The Always Food Safe La compañía divulgará al Asistente cierta información confidencial sobre The Always Food Safe Los materiales de examen confidenciales de las empresas para los exámenes del Gerente de Protección de Alimentos se usa solo para el Asistente que brinda asistencia confidencial a los solicitantes que toman el examen. ("Propósito") mientras se asegura que dicha información confidencial esté protegida. En consideración de la Al revelar dicha información por parte de The Always Food Safe Company, el Asistente acepta lo siguiente:

1. Definición. Este Acuerdo se aplicará a toda la información confidencial divulgada por The Always Empresa de Alimentos Seguros a Asistente. "Información confidencial" significa información no pública designado por The Always Food Safe Company como confidencial o que, bajo el circunstancias relacionadas con la divulgación, deben tratarse como confidenciales, incluso sin limitación, materiales de examen, documentos generados por el Asistente para llevar a cabo el Propósito y documentos e información relacionados, e incluye, entre otros, cualquier tipo de información verbal, electrónica o

información escrita, correos electrónicos, mensajes de texto, materiales, artículos y documentos.

2. No divulgación y no uso. Asistente acepta mantener dicha información confidencial en estricta confianza y no revelar la información confidencial a terceros por ningún motivo.

El Asistente también acepta usar la Información confidencial solo para el Propósito indicado anteriormente.

El Asistente no puede revelar la Información confidencial a nadie, incluidos sus empleados y contratistas sin permiso previo por escrito de The Always Food Safe Company.

3. Copias y desmontaje. El asistente no deberá hacer copias de ningún documento que contenga Información confidencial.

4. Aviso de apropiación indebida. El asistente informará de inmediato a The Always Food Safe Company en redacción de cualquier apropiación indebida, uso no autorizado o divulgación de la Información confidencial y cooperará con The Always Food Safe Company de todas las maneras razonables en The Always Food Esfuerzos de Safe Companies para evitar una mayor divulgación y obtener la posesión de Información confidencial malversada.

5. Devolución de materiales. Al completar el Propósito o a pedido de The Always Food Safe Empresa, el Asistente deberá devolver a The Always Food Safe Company toda la documentación, materiales y Otros elementos que contienen la Información confidencial y todas las copias de la misma que se encuentran en el Asistente posesión o control.

**889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102**

**Llame gratis: 1-844-312-2011**

[www.alwaysfoodsafecompany.com](http://www.alwaysfoodsafecompany.com)

---

## Página 15

Título: Adaptaciones de exámenes P&P para supervisión remota

Número de versión: 1.0

Fecha de vigencia: 15 de junio de 2020

Página: 15 de 18

6. Propiedad, licencia. El Asistente reconoce y acepta que, entre las partes del presente, el Always Food Safe Company es el único propietario de la Información confidencial y que nada contenido en este Acuerdo se interpretará como la concesión de cualquier derecho, por licencia o de otro modo, a Asistente con respecto a la Información confidencial o de otra manera. El asistente no posee ninguno traducción u otro documento generado por el Asistente en relación con este Acuerdo o de otra manera.

7. Plazo. Las obligaciones en este documento sobrevivirán a cualquier relación entre las partes y continuarán indefinidamente.

8. Alivio equitativo y honorarios. El asistente reconoce que la divulgación no autorizada o el uso del La información confidencial puede causar daños irreparables y lesiones importantes que pueden ser difíciles de cerciorarse. En consecuencia, el Asistente acepta que The Always Food Safe Company tendrá derecho a Solicitar una orden judicial inmediata que prohíba cualquier incumplimiento de este Acuerdo, además de cualquier otro recursos a los que puede tener derecho, incluidos daños monetarios. En cualquier acción para hacer cumplir esto Acuerdo, la parte prevaleciente tendrá derecho a los honorarios de su abogado además de cualquier otro recuperación otorgada.



9. Términos generales. El presente Acuerdo será vinculante para los sucesores y cesionarios de las partes. a esto Este Acuerdo constituye el acuerdo completo de las partes con respecto al tema. importa en este Acuerdo y reemplaza todos los acuerdos o entendimientos orales o escritos anteriores con respecto a ese tema. Este Acuerdo solo se modificará por escrito por documento firmado por Asistente y The Always Food Safe Company.

Este Acuerdo se registrará e interpretará de conformidad con las leyes del Estado de Minnesota, y el consentimiento de las partes para jurisdicción exclusiva y lugar en el estado y federal tribunales con jurisdicción para Minnesota.

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102

Llame gratis: 1-844-312-2011

[www.alwaysfoodsafecom.com](http://www.alwaysfoodsafecom.com)

---

## Página 16

Título: Adaptaciones de exámenes P&P para supervisión remota

Número de versión: 1.0

Fecha de vigencia: 15 de junio de 2020

Página: 16 de 18

### Acuerdo de confidencialidad y no divulgación

Asistente

**Lector o traductor**

*(circule el papel apropiado)*

Firma:

Nombre impreso):

Fecha:

Habla a:

Número de teléfono:

Email:

**Aceptado por** The Always Food Safe Company LLC

Firma:

Nombre impreso):

Título:                    Oficial responsable (premios y exámenes)

Fecha:

Este formulario y la documentación requerida se pueden enviar por correo a: The Always Food Safe Company, attn. Premios y exámenes, 889 Montreal Circle, St. Paul, MN, 55102; o escaneado y enviado por correo electrónico a: [exam@alwaysfoodsafecom.com](mailto:exam@alwaysfoodsafecom.com).

**889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102**

**Llame gratis: 1-844-312-2011**

**[www.alwaysfoodsafecom.com](http://www.alwaysfoodsafecom.com)**

---

## Página 17

Título: Adaptaciones de exámenes P&P para supervisión remota

Número de versión: 1.0

Fecha de vigencia: 15 de junio de 2020

Página: 17 de 18

### **Divulgación de conflictos de intereses**

Confirmando que no tengo intereses que entren en conflicto con mi función de administrar o ayudar con la administración de The Always Food Safe Company, examen certificado de gerente de protección de alimentos.

Si tengo algún interés que pueda entrar en conflicto con mis deberes o que pueda verse como potencialmente

en conflicto, los reportaré a The Always Food Safe Company.

Intereses que debe divulgar:

- Tener una relación personal con cualquier candidato / examinado, ya sean amigos o miembros de la familia

También entiendo que no tengo permitido discutir el contenido del examen con ningún candidato o Ofrecer sugerencias o ayuda sobre las respuestas que el candidato debe o no debe seleccionar.

No revelaré la información confidencial o confidencial a la que tengo acceso en mi rol durante el examen, ni revelaré el contenido del examen, incluido el material cubierto, específico preguntas en él, o respuestas específicas a cualquiera.

Afirmo que seré honesto y confiable en mi papel en el examen, prometiendo prevenir el candidato de hacer trampa de cualquier manera.

Actuaré de acuerdo con altos estándares éticos y de prueba y mantendré las protecciones de derechos de autor para el examen y los materiales del examen.

Entiendo que el incumplimiento de este código de ética podría dar lugar a medidas disciplinarias.

Firma:

Nombre impreso):

Fecha:

Por la presente divulgo el  
siguientes intereses  
(ver lista arriba para  
lo que se considera un  
conflicto potencial de  
interesar):

889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102

Llame gratis: 1-844-312-2011

[www.alwaysfoodsafes.com](http://www.alwaysfoodsafes.com)

---

## Página 18

Título: Adaptaciones de exámenes P&P para supervisión remota

Número de versión: 1.0

Fecha de vigencia: 15 de junio de 2020

Página: 18 de 18

**Aceptado por** The Always Food Safe Company LLC

Firma:

Nombre impreso):

Título:                    Oficial responsable (premios y exámenes)

Fecha:

Este formulario y la documentación requerida se pueden enviar por correo a: The Always Food Safe Company, atn. Premios y exámenes, 889 Montreal Circle, St. Paul, MN, 55102; o escaneado y enviado por correo electrónico a: [exam@alwaysfoodsafes.com](mailto:exam@alwaysfoodsafes.com).

**889 Montreal Circle, St Paul, MN, 55102**  
**Llame gratis: 1-844-312-2011**                    [www.alwaysfoodsafes.com](http://www.alwaysfoodsafes.com)